



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท ธีรวัฒน์ จำกัด (มหาชน) สาขา หนองปรือ
ที่อยู่เลขที่... 591 หมู่ที่... ถนน หนองปรือ ซอย... ถนน
อำเภอ/เขต... กิ่งกนก จังหวัด... กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์... 10230
โทรศัพท์... 02-947 9320 โทรสาร... - E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ชนมน พึ่งประไพแผนก/หน้าที่ บุคคล / หนองปรือ
 2.แผนก/หน้าที่
 3.แผนก/หน้าที่
 4.แผนก/หน้าที่
 5.แผนก/หน้าที่
 6.แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ 20/1/66 ถึงวันที่ 8/3/67

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(น.ส. วรรณ งามรัมย์)

ตำแหน่ง HRBP Department Manager

วันที่ 22/7/66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>บริษัท อินทรี จำกัด (มหาชน) สาขา งามอินทรี</u>	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ที่อยู่เลขที่ <u>๕๙๑</u> หมู่ที่ _____ ถนน <u>งามอินทรี</u> ซอย _____	
ตำบล <u>ตำบลดอน</u>	
อำเภอ <u>ตำบลดอน</u> จังหวัด <u>กาญจนบุรี</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>10230</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๒-๙๔๗๕๓๒๐</u> โทรสาร _____	
Website <u>—</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ช่างศิลปประดิษฐ์</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นาง อภิวิมล เจริญพร</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการทั่วไป</u>	โทรศัพท์ <u>๐๒-๙๔๗๕๓๒๐ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๔</u>
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสาว ใจฉัตร ใสแก้ว</u>	
ตำแหน่ง <u>HRBP Department Manager</u>	แผนก <u>ESC</u>
โทรศัพท์ <u>๐๒-๙๔๗ ๕๓๒๐ * ๑๑๒, ๑๑๔</u>	โทรสาร <u>—</u>
E-mail <u>wasesefi@central.co.th</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) นางสาวโศภิตา บบอรัมย์ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง HRBP Department Manager
วันที่ ๒๗/๗/๖๖

กรุณาส่งเอกสารกลับมายัง : การกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th